

Jak utworzyć deklaracje PIT, podpisać je certyfikatem i wysłać do systemu e-Deklaracje?

Warunkiem obligatoryjnym umożliwiającym elektroniczne przekazywanie dokumentacji do urzędów skarbowych jest posiadanie aktualnego certyfikatu, a także podpisywanie składanych deklaracji bezpiecznym podpisem kwalifikowanym, który jest każdorazowo weryfikowany przez system, co uniemożliwia zmianę treści dokumentu bez naruszenia podpisu. Te dwa warunki są gwarantem poufności i autentyczności przekazywanych danych.

W programie *Płace VULCAN* można utworzyć deklaracje PIT-11, PIT-4R, PIT-8AR, PIT-R oraz IFT-1/IFT-1R, podpisać je kwalifikowanym podpisem i eksportować do systemu *e-Deklaracje*.

Zagadnienia omawiane w poradzie

Tworzenie deklaracji PIT

Weryfikacja deklaracji PIT z kartotekami podatkowymi

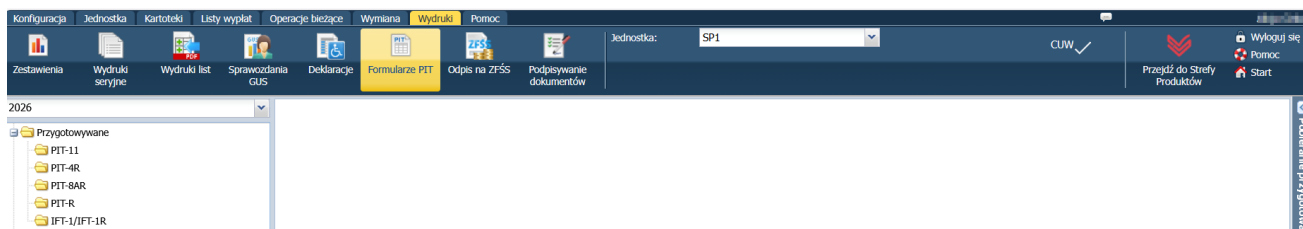
Podpisywanie deklaracji kwalifikowanym podpisem

Wysyłanie podpisanych deklaracji do systemu e-Deklaracje

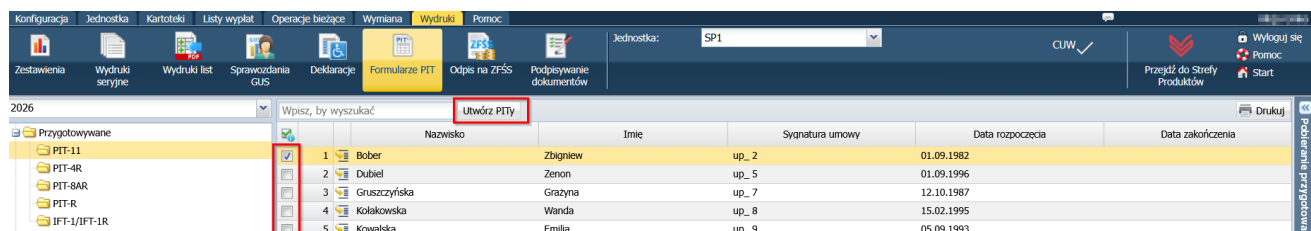
Drukowanie UPO dla deklaracji poprawnie wysłanych

Tworzenie deklaracji PIT

1. W programie *Płace VULCAN* przejdź do widoku **Wydruki/ Formularze PIT**.

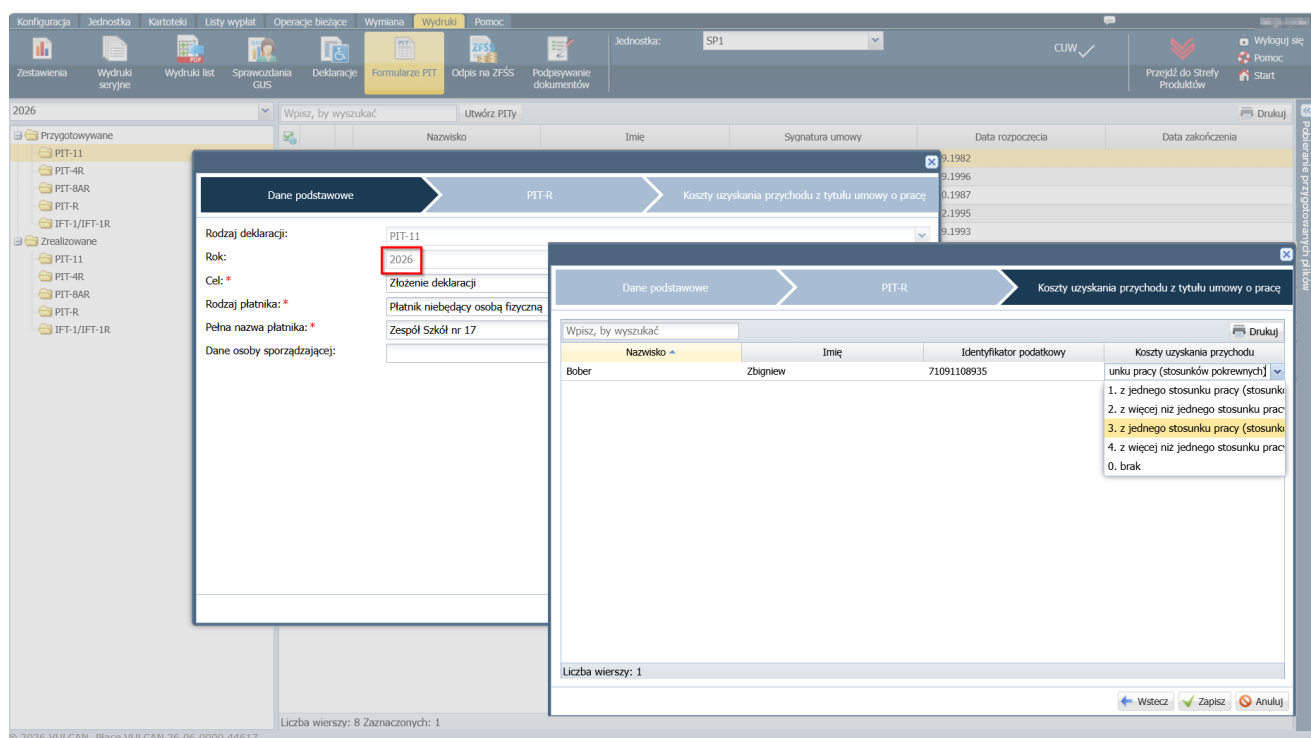


2. W polu nad drzewem danych ustaw rok, za który chcesz utworzyć deklaracje.
3. W drzewie danych, w gałęzi **Przygotowywane** wybierz właściwy rodzaj deklaracji.
4. Wybierz umowy (dla PIT-11 i IFT-1/ IFT-1R) lub listy wypłat (dla PIT-4R i PIT-8AR), dla których mają zostać utworzone deklaracje.
5. Zaznacz umowy i kliknij przycisk **Utwórz PITy**.



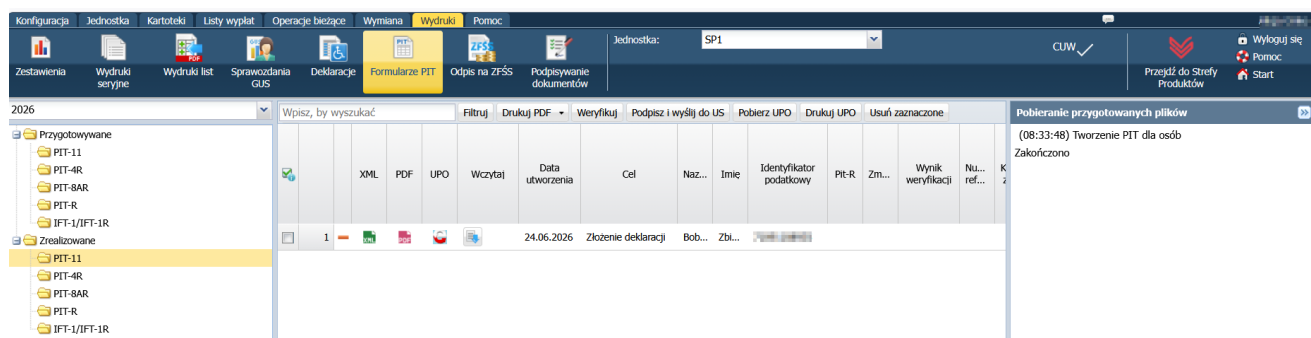
6. W wyświetlonym oknie zweryfikuj dane i kliknij przycisk **Zapisz**.

W przypadku deklaracji PIT-11 dane do weryfikacji znajdują się na dwóch kartach: **Dane podstawowe** oraz **Koszty uzyskania przychodu z tytułu umowy o pracę**.

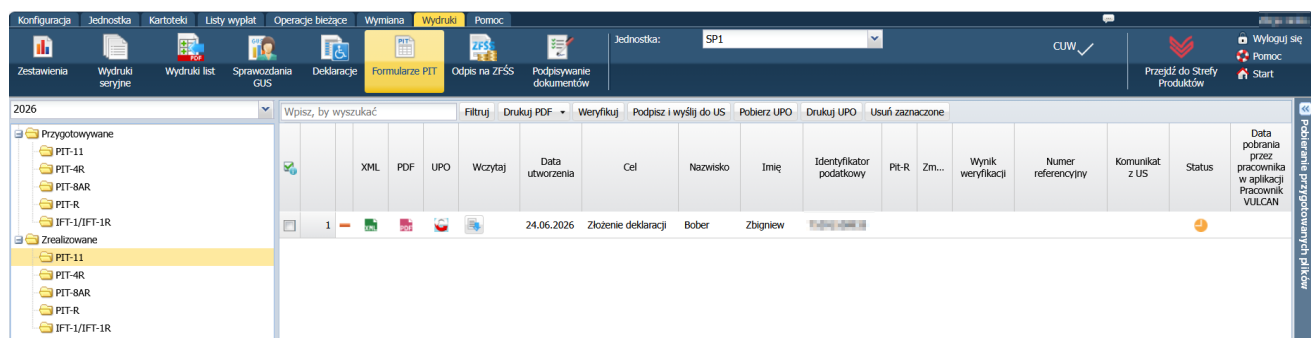


7. Poczekaj, aż PIT-y zostaną przygotowane.

Postęp prac możesz obserwować w panelu **Pobieranie przygotowanych plików**. Utworzone deklaracje pojawiają się w gałęzi **Zrealizowane**.



8. Zminimalizuj panel **Pobieranie przygotowanych plików**, klikając ikonę .



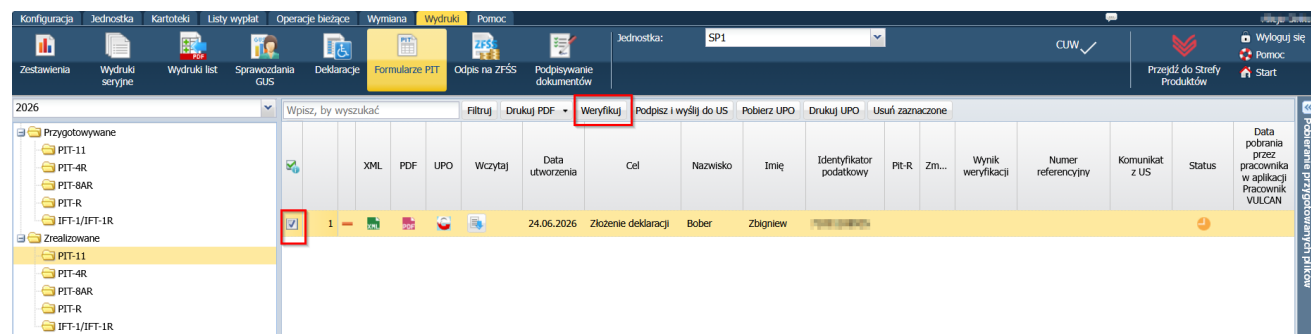
Zwróć uwagę na kolumnę **Status**, w której graficznie prezentowany jest status deklaracji. W tabeli poniżej opisano znaczenie wszystkich ikon, które mogą pojawić się w kolumnie **Status**.

Symbol	Nazwa	Opis
	Do wysłania	PIT przygotowany i podpisany, oczekujący na wysyłkę
	W trakcie przetwarzania	PIT aktualnie wysłany do urzędu skarbowego
	Wysłany poprawnie	PIT wysłany do urzędu skarbowego z pozytywną odpowiedzią z bramki
	Wysłany błędnie	PIT wysłany do urzędu skarbowego, zwrócono błąd z bramki

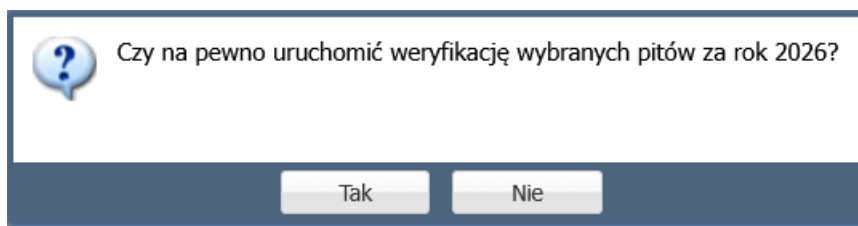
Weryfikacja deklaracji PIT z kartotekami podatkowymi (opcjonalnie)

Jeżeli chcesz automatycznie sprawdzić utworzone deklaracje przed ich wysyłką do urzędu skarbowego, system umożliwia porównanie wartości wykazanych w deklaracjach z kwotami w kartotekach podatkowych pracowników.

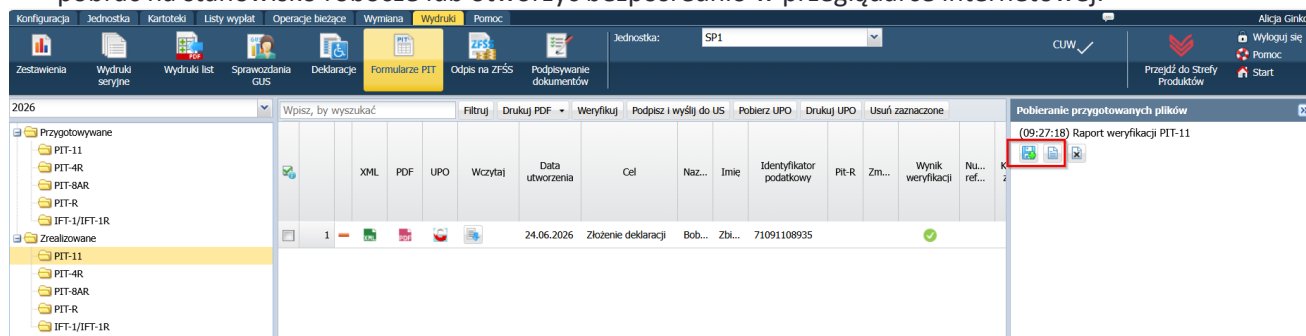
1. W gałęzi **Zrealizowane** zaznacz PITy, które chcesz zweryfikować i kliknij w przycisk **Weryfikuj**.



2. Zatwierdź komunikat wyświetlony w programie, klikając przycisk **Tak**.



3. W panelu **Pobieranie przygotowanych plików** program utworzy raport z weryfikacji, który możesz pobrać na stanowisko robocze lub otworzyć bezpośrednio w przeglądarce internetowej.



4. Zapoznaj się z raportem. Jest on w formacie Excela i został podzielony na dwa arkusze:

– **Raport rozbieżności** – w przypadku negatywnego wyniku weryfikacji zawiera szczegółowe różnice.

Weryfikacja PIT-11 z kartoteką podatkową osoby
Jednostka: SP1
Rok: 2026
Wynik negatywny - rozbieżność:

Lp.	Nazwisko i imię	Identyfikator podatkowy	Przychód		Koszty		Zaliczka na podatek		Składki na ub. społeczne		Składki na ub. zdrowotne		Składki na zw. zawodowe*	
			PIT	Kartoteka	PIT	Kartoteka	PIT	Kartoteka	PIT	Kartoteka	PIT	Kartoteka	PIT	Kartoteka
1	BOBER ZBIGNIEW	71091108935	22 374,10	22 374,10	750,00	750,00	1 468,00	1 468,00	3 067,49	3 067,49	1 737,60	1 737,60	0,00	0,00

* - w przypadku składek na zw. zawodowe w PIT obowiązuje limit (840,00 zł), zatem sytuacja, gdy składki w kartotece są wyższe niż limit, a w PIT wykazane są w kwocie limitu, jest prawidłowa.

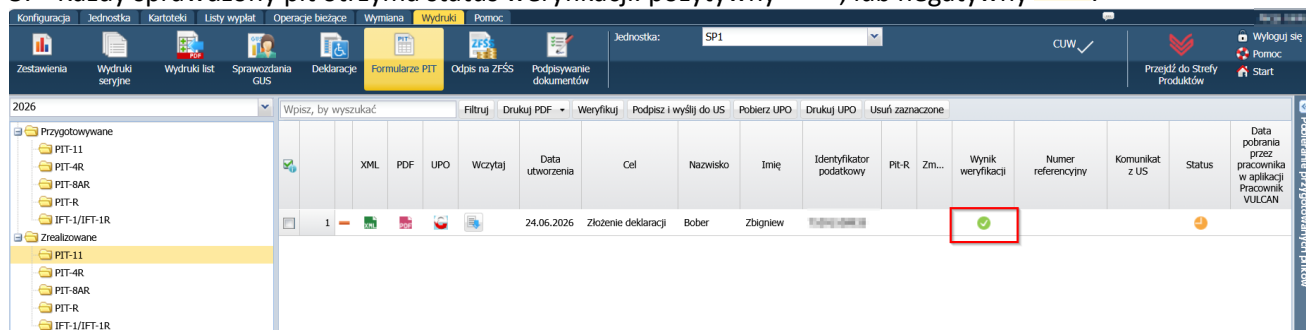
– **Raport zgodności** – w przypadku pozytywnego wyniku zawiera szczegółowe porównanie z kartoteką podatkową.

Weryfikacja PIT-11 z kartoteką podatkową osoby
Jednostka: SP1
Rok: 2026
Wyniki pozytywny - zgodność:

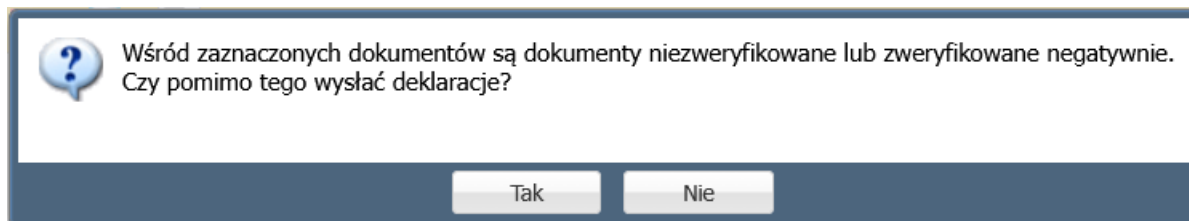
Lp.	Nazwisko i imię	Identyfikator podatkowy	Przychód		Koszty		Zaliczka na podatek		Składki na ub. społeczne		Składki na ub. zdrowotne		Składki na zw. zawodowe*	
			PIT	Kartoteka	PIT	Kartoteka	PIT	Kartoteka	PIT	Kartoteka	PIT	Kartoteka	PIT	Kartoteka
1	BOBER ZBIGNIEW	71091108935	22 374,10	22 374,10	750,00	750,00	1 468,00	1 468,00	3 067,49	3 067,49	1 737,60	1 737,60	0,00	0,00

* - w przypadku składek na zw. zawodowe w PIT obowiązuje limit (840,00 zł), zatem sytuacja, gdy składki w kartotece są wyższe niż limit, a w PIT wykazane są w kwocie limitu, jest prawidłowa.

5. Każdy sprawdzony pit otrzyma status weryfikacji: pozytywny  , lub negatywny .



Ważne! Podczas próby podpisania i wysłania do US deklaracji (przycisk Podpisz i wyślij do US), która nie została zweryfikowana lub posiada negatywny wynik weryfikacji, program wyświetli dodatkowy komunikat informujący:



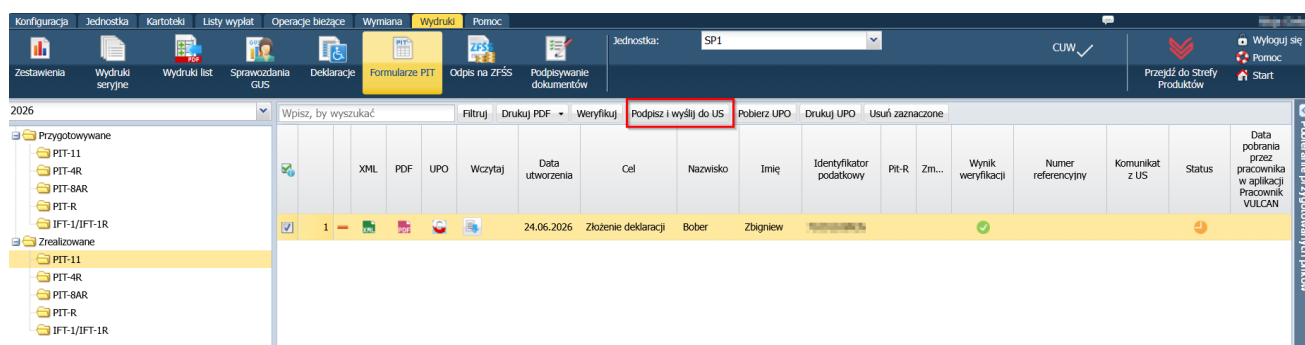
Podpisywanie deklaracji kwalifikowanym podpisem

Podpisywanie deklaracji odbywa się w aplikacji *Vulcan.Signer*, którą pobiera się z programu Płace VULCAN.

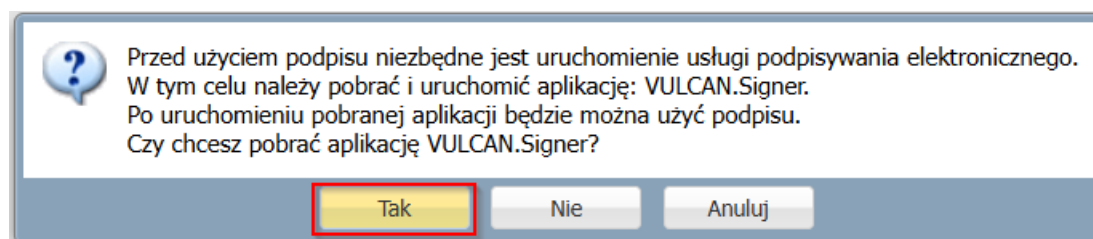
1. Pobierz aplikację Vulcan.Signer.

Zaznacz deklaracje, które chcesz podpisać (o statusie Do podpisania).

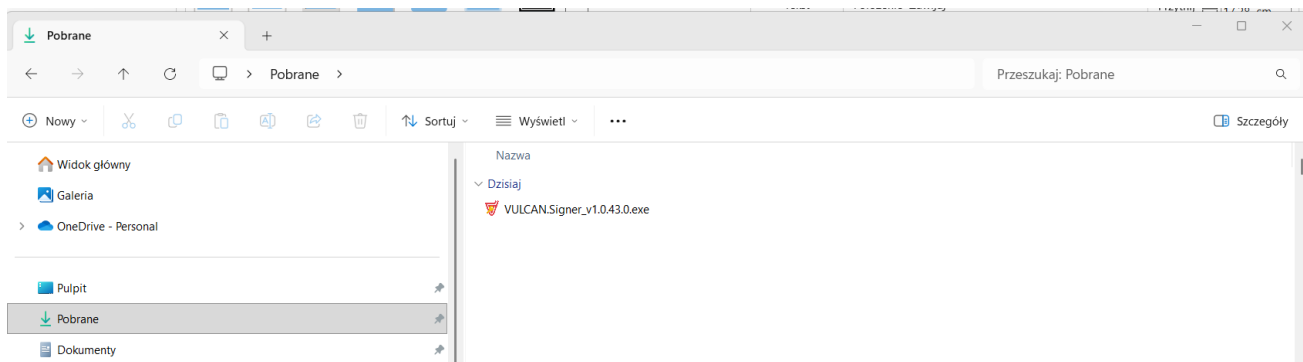
Kliknij przycisk **Podpisz i wyślij do US**.



Na środku ekranu pojawi się komunikat o konieczności pobrania aplikacji w celu podpisania deklaracji. Kliknij przycisk **Tak**.

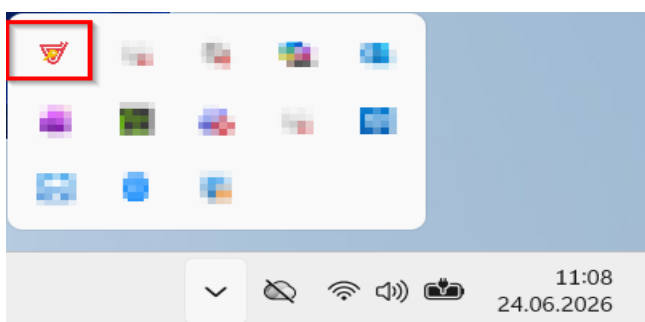


Domyślnie plik zapisywany jest w folderze **Pobrane**, chyba że użytkownik wskazał inną lokalizację przed pobraniem lub ustawienia przeglądarki wskazują na inny folder domyślny.

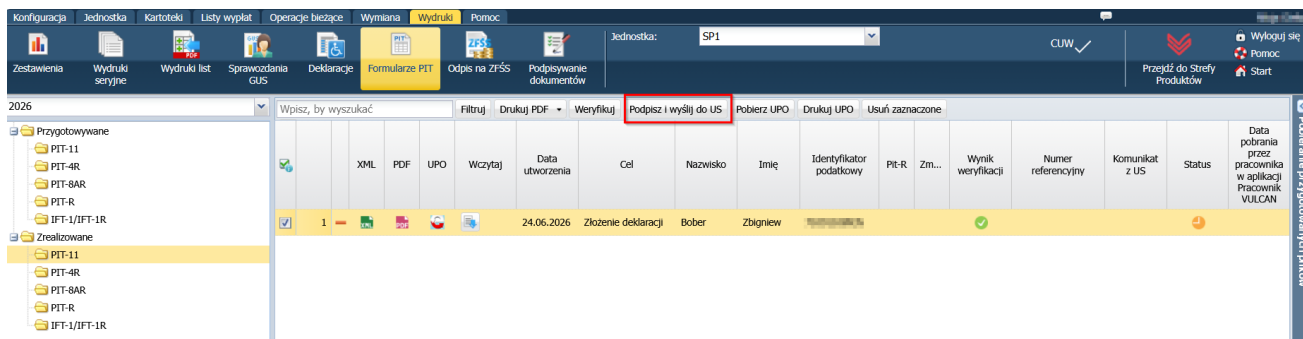


2. Uruchom pobraną aplikację.

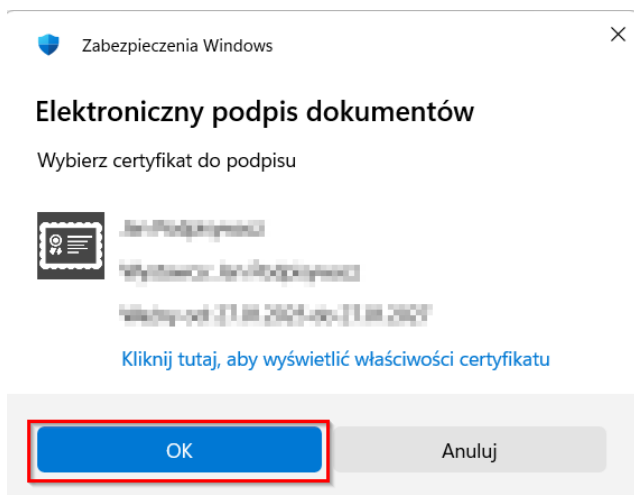
Po dwukrotnym kliknięciu lewym przyciskiem myszy na plik, w prawym dolnym rogu ekranu na pasku zadań pojawi się ikona aplikacji. Będzie to oznaczać, że aplikacja została poprawnie uruchomiona w tle.



3. Wróć do programu Płace VULCAN i ponownie wciśnij przycisk **Podpisz i wyślij do US**.



4. Wybierz certyfikat i wciśnij przycisk **OK**.



- Wyświetli się okno, w którym wprowadza się PIN karty kryptograficznej. Jeśli PIN jest wymagany, wprowadź go. Jeśli nie jest wymagany, pozostaw pole puste. Kliknij przycisk **Akceptuj**.

Wprowadzanie numeru PIN karty kryptograficznej

Proszę wprowadzić kod PIN pozwalający na dostęp do karty kryptograficznej. Jeśli dostęp do karty nie wymaga podania kodu PIN należy pozostawić puste pole lub nacisnąć przycisk "Pomiń".

Uwaga! W polu tym nie powinno się podawać kodów jednorazowych wygenerowanych w aplikacji mobilnej (tzw. kody OTT). W przypadku tego typu rozwiązań należy pozostawić puste pole lub użyć przycisku "Pomiń", a właściwy kod wpisać w oknie dialogowym dostawcy podpisu.

Akceptuj Pomiń Anuluj

Wysyłanie podpisanych deklaracji do systemu e-Deklaracje

- W oknie, które się wyświetli, zaznacz opcję **Akceptuję**, a następnie kliknij przycisk **Wyślij**.

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za uchybienie obowiązkom płatnika.

Akceptuję: ☒

- Wyświetli się informacja, że deklaracje zostały wysłane.

 Deklaracje zostały wysłane.

OK

Każdemu wysłanemu dokumentowi zostanie nadany numer referencyjny (kolumna **Numer referencyjny**) oraz jeden ze statusów:

- W trakcie przetwarzania, ikona ,
- Wysłany poprawnie, ikona ,
- Wysłany błędnie, ikona .

Natomiast w kolumnie **Komunikat z US** pojawią się odpowiedzi z bramki urzędu skarbowego w postaci trzycyfrowego kodu wraz z opisem.

Numer referencyjny	Komunikat z US	Status
025368de28e2a0f73e10790ab58e64b0	200 - Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie, pobierz UPO	
0c92c3b24914612c3e10790ad07da58b	404 - Dokument z nieważnym certyfikatem	
0caeb2be218e2cfd3e10790a45eb08be	301 - Dokument w trakcie przetwarzania, sprawdź wynik następnej weryfikacji dokumentu	

Kod odpowiedzi z bramki US powiązany jest ze statusem wysłanej deklaracji:

Status		Możliwe kody odpowiedzi z bramki US
	W trakcie przetwarzania	300, 301, 302, 303
	Wysłany poprawnie	200
	Wysłany błędnie	100, 101, 102, 400-425, 460-467

3. Jeśli wysłanym dokumentom zostały nadane statusy **W trakcie przetwarzania**, to po pewnym czasie sprawdź, czy ich status w systemie e-Deklaracje zmienił się. W tym celu kliknij przycisk **Pobierz UPO**.

Konfiguracja Jednostka Kartoteki Listy wypłat Operacje bieżące Wymiana Wydruku Pomoc

Zestawienia Wydrukuj serię Wydruk list Sprawozdania GUS Deklaracje Formularze PIT Odpis na ZrSS Podpisywanie dokumentów

Jednostka: SP1

CUW ✓

Przejdź do Strony Produktów

Wyloguj się Pomoc Start

2026 Wpisz, by wyszukiwać Filtry Drukuj PDF → Weryfikuj Podpis i wyslij do US Pobierz UPO Drukuj UPO Usun zaznaczone

		XML	PDF	UPO	Wczytaj	Data utworzenia	Cel	Nazwisko	Imię	Identyfikator podatkowy	Pit-R	Zm...	Wynik weryfikacji	Numer referencyjny	Komunikat z US	Status	Data pobrania przez pracownika w aplikacji Pracownik VULCAN
	1					24.06.2026	Złożenie deklaracji	Bober	Zbigniew					f8078812ca992a...			301 - Dokument w trakcie przetwarz... sprawdź wynik następną weryfikacją dokumentu

Pobieranie przygotowanych plików

Jeśli status deklaracji zmienił się, to dane w programie zostaną uaktualnione. Kliknięcie przycisku **Pobierz UPO** powoduje również pobranie dokumentów UPO.

Drukowanie UPO dla deklaracji poprawnie wystanych

1. Zaznacz deklaracje, dla których chcesz wydrukować UPO (o statusie **Wysłany poprawnie**).
2. Kliknij przycisk **Drukuj UPO**.

Konfiguracja | Jednostka | Kartoteki | Listy wypłat | Operacje bieżące | Wymiana | **Wydruki** | Pomoc

Zestawienia | Wydruki serijne | Wydruk list | Sprawozdania GUS | Deklaracje | Formularze PIT | Odpis na ZrŚS | Podpisywanie dokumentów

Jednostka: SP1

CUW ✓

Przejdź do Strefy Produktów

Alicja Glinko
Wyloguj się
Pomoc
Start

2026

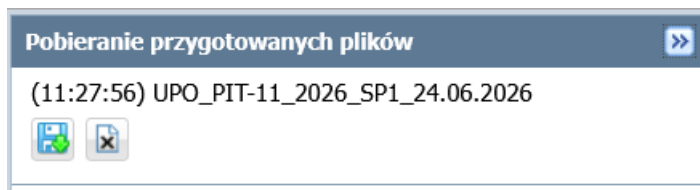
Wpisz, by wyszukać

Filtruj | Drukuj PDF | Weryfikuj | Podpis i wyślij do US | Pobierz UPO | **Drukuj UPO** | Usuń zaznaczone

		XML	PDF	UPO	Wczytaj	Data utworzenia	Cel	Nazwisko	Imię	Identyfikator podatkowy	PIT-R	Zm...	Wynik weryfikacji	Numer referencyjny	Komunikat z US	Status	Data pobrania przez pracownika w aplikacji Pracownik VULCAN
Przygotowywane																	
PIT-11																	
PIT-4R																	
PIT-8AR																	
PIT-R																	
IFT-1/IFT-1R																	
Zrealizowane																	
PIT-11	✓	1				24.06.2026	Złożenie deklaracji	Bober	Zbigniew	71091108935			✓	f8f078812ca9924...		✓	200 - Przetwarz... dokumentu zakończone poprawnie, pobierz UPO
PIT-4R																	
PIT-8AR																	
PIT-R																	
IFT-1/IFT-1R																	

Pobieranie przygotowanych plików

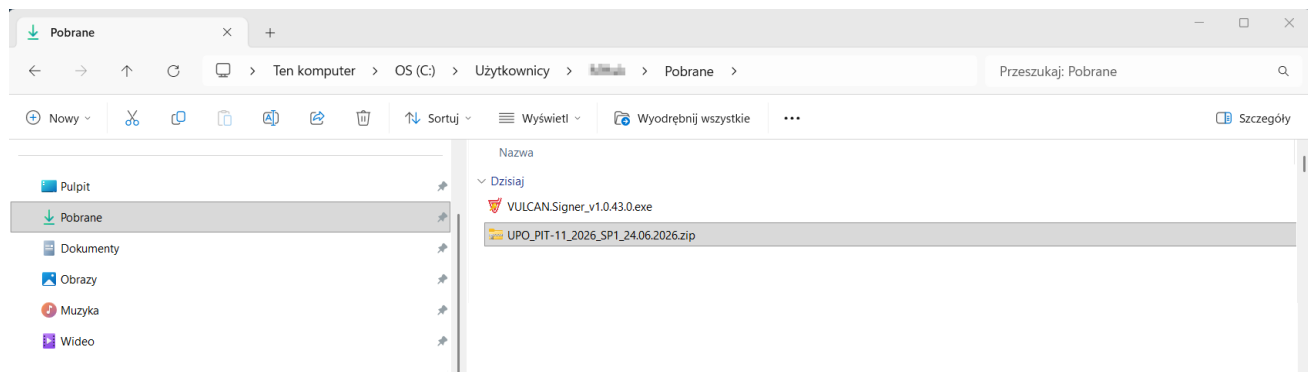
3. Poczekać, aż plik zostanie przygotowany i pojawi się w panelu **Pobieranie przygotowanych plików**.



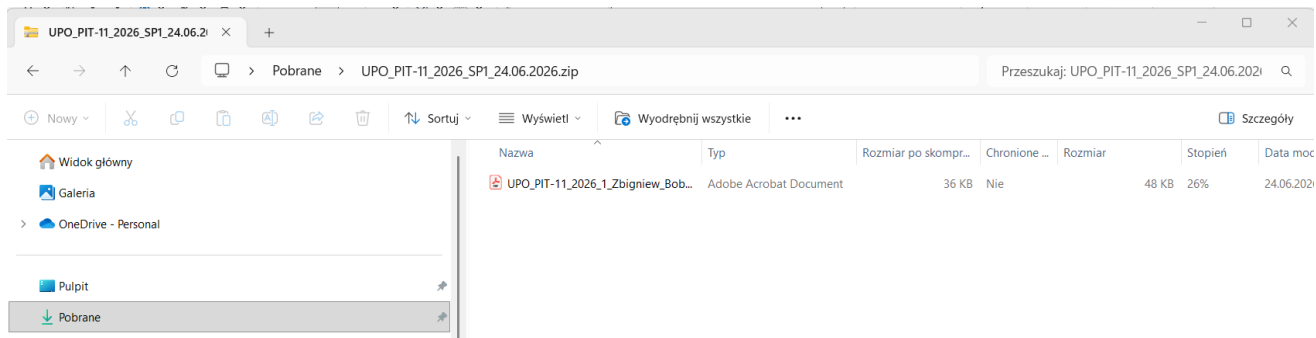
Generowany jest plik ZIP o nazwie **<UPO>_<Rodzaj Deklaracji>_<Rok>_<Skrót jednostki>_<Bieżąca Data>**, który zawiera dokumenty PDF z UPO.

4. Kliknij ikonę

Domyślnie plik zapisywany jest w folderze **Pobrane**, chyba że użytkownik wskazał inną lokalizację przed pobraniem lub ustawienia przeglądarki wskazują na inny folder domyślny.



5. Kliknij dwukrotnie w pobrany folder.



6. Otwórz wybrany dokument PDF i wydrukuj go.

Wydrukuj UPO Czyść formularz



URZĘDOWE POŚWIADCZENIE ODBIORU DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO

A. NAZWA PEŁNA PODMIOTU, KTÓREMU DORĘCZONO DOKUMENT ELEKTRONICZNY

e-Deklaracje - system testowy

B. INFORMACJA O DOKUMENCIE Wyświetl w XML
 Dokument został zarejestrowany w systemie teleinformatycznym Ministerstwa Finansów
 Identyfikator dokumentu: _____ Dnia (data, czas): _____

Plik PDF z UPO wybranej deklaracji (o statusie **Wysłany poprawnie**) możesz również utworzyć, klikając ikonę  w wierszu tej deklaracji.

Konfiguracja Jednostka Kartoteki Listy wypłat Operacje bieżące Wymiana Wydruki Pomoc										
Zestawienia	Wydruki seryjne	Wydruki list	Sprawozdania GUS	Deklaracje	Formularze PIT	Odpis na ZFŚS	Podpisywanie dokumentów	Jednostka: SP1		
2026		Wpisz, by wyszukać		Filtruj	Drukuj PDF	Weryfikuj	Podpisz i wyślij do US	Pobierz UPO		
Przygotowywane - PIT-11 - PIT-4R - PIT-8AR - PIT-R - IFT-1/IFT-1R Zrealizowane - PIT-11 - PIT-4R - PIT-8AR - PIT-R - IFT-1/IFT-1R										
			XML	PDF	UPO	Wczytaj	Data utworzenia	Cel	Nazwisko	Imię
		1					24.06.2026	Złożenie deklaracji	Bober	Zbigniew

Za pomocą pozostałych ikon możesz:

-  - usunąć deklarację (ale tylko o statusach **Wysłany błędnie**, **Do wysłania**, **Do podpisania**)
-  - wyświetlić podgląd deklaracji w formacie XML
-  - utworzyć plik PDF z deklaracją
-  - wczytać edytowany formularz PIT